

.....
/imię i nazwisko/

Puszczykowo, dnia

.....
/ulica/nr/

.....
/kod/miejscowość/

.....
/PESEL/

.....
/data urodzenia/

.....
/klasa/

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Puszczykowie**

Proszę o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ oryginał:

- Uległ zagubieniu/zniszczeniu
- Nastąpiła zmiana adresu
(niepotrzebne skreślić)

.....
/podpis ucznia/

Koszt wydania duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,00 złotych (jest to opłata równa kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu Dz. U rozporządzenie MEN §27 pkt.3)

Opłatę wnosi się na konto podane na stronie szkoły.

.....
/imię i nazwisko/

Puszczkowo dnia

.....
/ulica/nr/

.....
/kod/miejscowość/

.....
/PESEL/

.....
/data urodzenia/

.....
/klasa/

.....
/Rok ukończenia szkoły/

.....
/numer telefonu/

**Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Puszczkowie**

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa (promocyjnego, ukończenia•)
liceum ponieważ:

- Uległo zagubieniu/zniszczeniu
- Nastąpiła zmiana adresu
(niepotrzebne skreślić)

.....
/podpis/

Koszt wydania duplikatu świadectwa wynosi 26,00 złotych (jest to opłata równa kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu Dz. U rozporządzenie MEN §27 pkt.3).

Opłatę wnosi się na konto podane na stronie szkoły.